

福建省肿瘤医院文件

闽医肿办[2014]21号

福建省肿瘤医院关于印发 《院内外及各科室间应急管理协调机制》和 《节假日及夜间应急处置预案》的通知

各科室：

为进一步加强医院应急处置管理，确保突发事件有效执行相关应急处置预案，结合我院实际，现将《院内外及各科室间应急管理协调机制》和《节假日及夜间应急处置预案》印发给你们，请遵照执行。

- 附件：1. 院内外及各科室间应急管理协调机制
2. 节假日及夜间应急处置预案

福建省肿瘤医院

2014年8月15日

附件 1

院内外及各科室间应急管理协调机制

为了贯彻落实《福建省肿瘤医院突发事件总体应急处置预案》(院办【2013】318号),进一步提高医院保障公共卫生安全和处置灾害及突发事件的能力,最大程度地预防和减少突发公共事件及公共卫生事件所造成的损害,保障公众的生命财产安全,维护医院安全和社会稳定,特制定院内、外各科室之间的应急协调机制。

一、领导小组及其职责

医院在省卫生计生委的统一领导下,成立医院突发事件应急处置领导小组(以下简称领导小组),组长由院长担任,副组长由医院领导班子其他成员担任,领导小组成员由各职能科室负责人和临床大科主任等组成。领导和指挥突发事件紧急应对工作。

领导小组的主要职责是:

1. 研究确定医院应对突发事件的决策和总体思路;
2. 审定医院突发事件应急预案;
3. 医院遭遇 I 级- II 级突发事件时,领导小组转为突发事件应急处置指挥部,院长必须亲自现场指挥,指挥整体应急处置工作并在第一时间向省卫生计生委等上级主管部门汇报,请求指示和支援; III 级-IV 级应在院长或分管院长指挥下,应急办主任、事发部门负责人应启动突发事件应急预

案；

4. 总结和改进医院突发事件应对工作。

二、应急处置领导小组办公室及其职责

突发事件应急处置领导小组办公室（以下简称应急办公室）设在院办公室，由院办主任担任应急办公室主任，负责组织协调应急工作，全院各科室要无条件服从指挥并保证完成医院下达的指令任务。

应急办公室的主要职责：

- 1、贯彻执行应急处置领导小组的决定；
- 2、组织协调应急处置队伍和应急责任人的培训工作；
- 3、指导院总值班值班及相关人员的接警、报警和非工作时间内突发事件紧急处置工作；
- 4、组织医院突发事件应急处置演习；
- 5、与院内各科室协调，建立突发事件应急处置联动机制；
- 6、当应急处置领导小组转为应急处置指挥部时，应急办公室同时转为应急处置指挥部办公室。

7、应急处置领导小组办公室下设两个应急专业组分别负责具体工作。即：医疗救援组和安全保障组。

三、专业分组及职责

1、医疗救援组

医务科：成立相应的医疗救援组，并负责意外伤亡事件

抢救的组织实施、转诊、医生调配及外派医疗队等。

护理部：成立相应的医疗护理组，负责护理人员调配及护理工作管理。

门诊部：协助医务科、护理部开展救援工作。

医保办：负责员工保健、密切接触者的管理；负责疫情上报。

医院感染管理科：负责全院常规消毒及发现传染病后的特殊消毒、终末消毒。

药剂科：各种急救药品的准备、供应。

2、安全保障组

保卫科：在应急工作的过程中保障医院的工作秩序，保障工作人员及医院的安全；负责院内交通道路管理，引导救援车辆出入；组织专业人员解救受困人员；协助医务人员疏散患者并转移到安全地域，引导疏散人流，在院内相关区域布置警戒带，维护疏散秩序；防止现场贵重物品丢失、被盗，禁止无关人员进入灾害现场。

总务科：确保中层以上管理干部和特殊工种岗位工作人员的通讯工具保持良好的工作状态；各种后勤物资及防护用品的供应等，负责灾害现场水、电、气的保障。

设备科：各种急救所需的医疗器械的准备、供应和维护。

信息科：负责信息网络稳定和病案管理，熟悉病案紧急封存程序。

四、协调的方式及方法

不得相互推诿或拖而不办。当出现交叉或重叠时，院办公室负责组织协调管理应急工作，全院各科室要无条件服从指挥并保证完成医院下达的指令任务。在管理协调出现困难时，由协调领导小组研究解决。在院内、外和院内各部门间、各科室间的协调重要的是建立起畅通的信息沟通渠道，互通信息，加强联系，遇到困难时应及时向院办公室或应急处置领导小组通报情况。

附件 2

节假日及夜间应急处置预案

为确保节假日及夜间期间我院安全生产，进一步做好节假日及夜间应急处置，特制定本预案。

一、节假日及夜间应急组织成员

组长：由总值班担任

成员：急诊科全体成员及相关科室值班人员，必要时总值班从应急医疗队伍名单中抽调

办公室设在总值班室，联系电话：83660611(外线)，8461(内线)

二、应急组织职责

1. 总值班有权对节假日及夜间期间医务人员统一指挥和调度，任何人不得推诿。

2. 各科室要高度重视假日期间安全工作，在节前认真细致开展安全自查，认真分析和查找安全管理的薄弱点和重点环节，切实落实各项防控措施和安全生产责任，杜绝医疗安全事件的发生。

3. 各临床、医技科室要加强节假日及夜间的医疗安全管理，做好节假日及夜间人员、设备、药品的组织和安排，加强科室危重、术后病人的管理，严格执行首诊负责制，确保患者 24 小时都能得到及时、有效的救治。

4. 医院节假日期间执行总值班、职能科长负责人带班的

值班制度。总值班人员要认真履行职责，协调、处理好节假日及夜间各项工作和突发事件。

5. 节假日及夜间医疗、行政等各级各类值班人员要坚守岗位，履行职责，不准脱岗、离岗，确保紧急情况的及时处置。对因擅自脱岗失职造成影响或后果的，将追究当事人和科室负责人的责任。各临床、医技科室除安排好一线值班外，同时安排好二线值班，保证需要时及时到位。

6. 全院中层管理干部及各级医师要保证节假日及夜间通讯联络通畅；各级值班人员要严格执行医院请示报告制度。

7. 医务科应做好各种突发公共卫生事件的应急处理准备，各科室要积极配合，确保人员、车辆、物品、设备到位。

三、处置流程

1. 有效开展应急处置：一旦出现紧急情况，发现人员应立即向总值班汇报，总值班应立即赶到现场并召集相关人员组成应急小组解决问题，同时向上一级的分管领导汇报情况。

2. 对节假日及夜间出现的医疗安全事件的处置原则是能解决的尽快解决，一时解决不了的要做好耐心的解释、疏导工作，避免矛盾激化。

3. 在诊疗过程中引起医疗纠纷，所在科室值班人员在做好耐心解释工作的同时，要及时向科主任、护士长及总值班

汇报事情的进展情况，总值班应随时报告值医务科、值班院长，总值班、科主任、护士长要及时参与事情的处理。对于小纠纷，科室能够解释处理的要及时解决，必要时联系医务科进行调解。

4. 医疗过程中患者及家属对医疗提出异议，并且情绪激动，有过激行为时，所在科室应立即报告医院总值班、保卫科，及时到场进行组织，以防止事态扩大。当事态严重，无法阻止的情况下，经值班院长同意后，向鼓山派出所及公安局报告，协助维护医院的正常秩序。

5. 遇到其他紧急情况，按照医院相关应急处置预案执行。